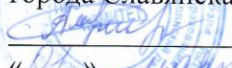


**Муниципальное автономное учреждение
центр дополнительного образования
города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район**

СОГЛАСОВАНО:

председатель ППО МАУ ЦДО
города Славянска-на-Кубани
 А.А. Пиструил
«07» мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор МАУ ЦДО
города Славянска-на-Кубани
 Е.П. Слюсарева
«07» мая 2018 г.



**Положение о системе
управления охраной труда**

г. Славянск-на-Кубани

I. Общие положения.

1.1. Охрана труда является составной частью социальной политики государства. Обеспечение права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, в соответствии с Конституцией Российской Федерации является приоритетным направлением государственной политики в области охраны труда. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" охрану труда рассматривает как систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающую правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Настоящий стандарт устанавливает общие требования к системе управления охраной труда в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации (Утверждено приказом Министра образования Российской Федерации № 92 от 27.03.1995 г.)

1.3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани, служит основой для формирования системы управления охраной труда, нормативных документов МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани.

1.4. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.5. Задачи системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда, образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального режимов труда, обучения и организованного отдыха.

Система охраны труда в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани включает в себя следующую **организационную структуру**:

- ❖ директор;
- ❖ заместитель директора по УВР;
- ❖ заместитель директора по АХР;
- ❖ заведующие отделениями;
- ❖ уполномоченный по ОТ;
- ❖ председатель профсоюзного комитета.

В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани создан совместный комитет (комиссия) по охране труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, профессиональных союзов, иных представительных органов, уполномоченных работниками, обучающимися и их родителями.

Направления деятельности комиссии по охране труда:

- ✓ корректировка, разработка инструкций по охране труда и технике безопасности для работников и обучающихся;
- ✓ доведение содержания инструкций и локальных актов до сведения коллектива и обучающихся;
- ✓ обеспечение обучения и проверки знаний работников МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани нормам, правилам и инструкциям по охране труда;
- ✓ проведение мероприятий по охране здоровья, труда и отдыха, снижению травматизма и несчастных случаев в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани;
- ✓ контроль за соблюдением законодательства и правовых актов по охране труда работниками МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани, гигиенических требований к условиям обучения в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани, санитарно - эпидемиологических правил, а также локальных актов МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани;
- ✓ контроль за организацией работы педагогического коллектива по охране труда обучающихся;
- ✓ за прохождением обязательных предварительных и периодических, углубленных медосмотров;
- ✓ контроль за проведением мероприятий по Гражданской обороне и мерам противопожарной безопасности (объектовые тренировки).

II. Организация работы системы охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

Директор:

- ✓ организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными

нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

- ✓ обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

- ✓ назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- ✓ утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;

- ✓ принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- ✓ отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- ✓ организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда;

- ✓ осуществляет поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;

- ✓ проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- ✓ оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризаций работников;

- ✓ организует в установленном порядке работу комиссий по приемке учреждения к новому учебному году;

- ✓ обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- ✓ немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры

к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

- ✓ заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- ✓ утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- ✓ запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- ✓ определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных или вредных условиях труда;

- ✓ несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Заместитель директора по УВР:

- ✓ организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- ✓ обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- ✓ разрешает проведение образовательного процесса обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- ✓ проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели;

- ✓ несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Заместитель директора по АХР:

- ✓ обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- ✓ обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории образовательного учреждения;

- ✓ организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- ✓ обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

✓ составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

✓ обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

✓ приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников образовательного учреждения;

✓ обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

Председатель профсоюзного комитета:

✓ организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;

✓ принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

✓ контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

✓ осуществляет защиту социальных прав работающих образовательного учреждения;

✓ готовит материалы к участию в городском смотре-конкурсе по охране труда.

✓ проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

Уполномоченный по ОТ:

✓ осуществлять контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

✓ принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

✓ изучает условия труда на рабочих местах;

Участвует:

✓ в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

✓ в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации оборудования на рабочих местах.

✓ совместно с комиссией по охране труда проводит работу по специальной оценке условий труда и сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

✓ участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

✓ контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, соблюдения графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства.

✓ проводит инструктажи и проверку знаний работников по охране труда, противопожарной безопасности.

✓ участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

✓ составляет отчетность по охране труда и технике безопасности по установленным формам и в соответствующие сроки.

✓ готовит проекты распорядительных документов по охране труда и технике безопасности (приказы, распоряжения).

✓ составляет годовой план по ОТ.

✓ принимает участие в расследовании несчастных случаев с оформлением соответствующих документов.

✓ осуществляет взаимодействие с органами государственного надзора и общественного надзора.

III. Планирование условий и организации охраны труда

МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани разрабатывает, внедряет и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей для здоровья и безопасности персонала, оценки и контроля рисков, связанных с ее

деятельностью, продукцией и услугами (включая продукцию и услуги подрядчиков), которые МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани контролирует.

МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани формирует и своевременно корректирует перечень (реестр) факторов, влияющих на охрану труда, которые оно может контролировать и на которые оно может воздействовать. МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани устанавливает приоритеты, выявляет те факторы, которые оказывают или могут оказать значительные воздействия на условия и охрану труда, и гарантировать принятие во внимание этих факторов при определении целей в области охраны труда. МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани постоянно актуализирует эту информацию.

МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани устанавливает и поддерживать в рабочем состоянии документально оформленные цели и задачи по охране труда для каждого подразделения и уровня управления образовательным процессом.

При планировании работы в области охраны труда и безопасности МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани учитывает:

- требования законодательных актов, государственные нормативные требования и другие требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие потребности хозяйственной деятельности;
- ресурсные возможности;
- политику образовательного учреждения в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- мнение заинтересованных сторон.

Примерный перечень мероприятий по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Оформляемый документ
1.	Предварительный медицинский осмотр	1.Направление на предварительный медосмотр.
2.	Вводный инструктаж по охране труда.	1.Программа вводного инструктажа по охране труда.
		2.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
		3.Журнал учета работы ПДО, руководителя объединения
		4.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажа по охране труда.
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.	1.Программа первичного инструктажа по охране труда
		2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
		3. Журнал учета работы ПДО, руководителя объединения
4.	Повторный инструктаж по охране труда.	1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
		2. Журнал учета работы ПДО, руководителя объединения
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда.	1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
		2. Журнал учета работы ПДО, руководителя объединения
6.	Целевой инструктаж по охране труда.	1.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия.
		2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
		3.Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении мероприятий.
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда.	1.Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.
		2.Тематический план и программа обучения по охране труда.
		3.Перечень контрольных вопросов для

		<p>проверки знаний по охране труда.</p> <p>4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда.</p> <p>5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.</p>
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	<p>1. Перечень инструкций по охране труда.</p> <p>2. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.</p> <p>3. Журнал учета инструкций по охране труда.</p> <p>4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.</p> <p>5. Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда.</p> <p>6. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда.</p>
9.	Периодический медицинский осмотр работников.	<p>1. Календарный план проведения медицинских осмотров (обследований)</p>
10.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда.	<p>1. Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.</p>
11.	Создание комиссии по охране труда.	<p>1. Приказ руководителя о создании комиссии по охране труда.</p> <p>2. План работы комиссии по охране труда</p>
12.	Организация административно-общественного контроля по охране труда.	<p>1. Журнал административно-общественного контроля по охране труда.</p> <p>2. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в учреждении.</p>
13.	Назначение ответственных за охрану труда.	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного по ОТ</p> <p>2. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.</p> <p>3. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями.</p>
14.	Планирование мероприятий по охране труда.	<p>1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p>
15.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	<p>1. Правила внутреннего трудового распорядка.</p>
16.	Обеспечение работников	<p>1. Перечень работ и профессий, по</p>

	спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.	<p>которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.</p> <p>2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.</p>
17.	Организация планово предупредительного ремонта зданий и сооружений.	<p>1. Технический паспорт на здания (сооружения).</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений.</p> <p>3. План ремонтных работ.</p> <p>4. Сметы на проведение ремонтных работ</p> <p>5. Журнал технической эксплуатации зданий (сооружений).</p>
18.	Специальная оценка условий труда.	<p>1. Пакет документов по специальной оценке условий труда.</p>
19.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году.	<p>1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.</p>
20.	Подготовка к отопительному сезону.	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.</p> <p>3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта.</p> <p>4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне.</p>
21.	Выполнение правил пожарной безопасности.	<p>1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.</p> <p>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении.</p> <p>3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.</p> <p>4. План противопожарных мероприятий.</p> <p>5. План эвакуации по этажам.</p> <p>6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.</p>

		7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.
		8. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
		9. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
		10. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов.
		11. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу.
		12. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом.
		13. Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения.
		14. Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией.

IV. Мониторинг эффективности системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани устанавливает и своевременно корректирует методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда.

МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани разрабатывает и обеспечивает функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда.

Эти процессы *касаются*:

проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани в области охраны труда;

измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрация несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;

регистрация данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;

обследования состояния здоровья работников.

МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани имеет данные и нормативные требования поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств. Запись о проведенных проверках регистрируется и сохраняется.

МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани устанавливает и своевременно корректирует методы выявления и анализа несоответствий, принятия мер для смягчения последствий их проявления, а также по инициированию и выполнению проверочных, корректирующих и предупредительных действий.

МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани осуществляет своевременную корректировку законодательных методов, связанных с проверочными, корректирующими и предупредительными действиями, а также регистрирует эти действия и принимает меры по устранению недостатков.

МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани обеспечивает *выполнение:*

сбора данных и проведения анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий;

смягчения последствий аварий, несчастных случаев;

корректирующих и предупредительных действий для исключения фактических или потенциальных несоответствий;

МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани регистрирует все изменения в документации, обусловленные предпринятыми корректирующими и предупредительными действиями, разрабатывать и поддерживать методы ведения записей по охране труда, включая сведения об обучении и

инструктажах работников, о результатах внутренних аудитов охраны труда, результатов анализа администрацией системы управления охраной труда.

Документация по охране труда отражает все виды деятельности МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани, имеет защиту от повреждения, разрушения, а также хранится в течение установленного срока.