



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 10.04.2020

№ 119

г. Славянск-на-Кубани

**Об организации образовательного процесса в учреждениях  
дополнительного образования муниципального образования  
Славянский район с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий, ускоренному обуче-  
нию в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной  
программы муниципального автономного учреждения центр допол-  
нительного образования города Славянска-на-Кубани  
муниципального образования Славянский район  
в период режима «Повышенной готовности»**

На основании Постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.03.2020 № 172 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.03.2020 № 178 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», информационного письма МОНиМП Краснодарского края от 13.03.2020г. № 47-01-13-5192/20 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», информационного письма МОНиМП Краснодарского края от

06.04.2020г. № № 47-01-13-6766/20 «Об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», согласно положения «О порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы муниципального автономного учреждения центр дополнительного образования города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район», утвержденных на педагогическом совете (протокол № 3 от «29» декабря 2018г., приказ № 361 от «29» декабря 2018г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести учащихся на дистанционную форму обучения.
2. Возложить общее руководство за организацией дистанционной формы обучения учащихся МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани на Е.В. Кудряшову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Утвердить Положение по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани в период режима «повышенной готовности» (приложение №1).
4. Утвердить Реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемыми педагогами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 13.04.2020г. по 31.05. 2020г. (приложение №2).
5. Утвердить Расписание учебных занятий МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани в период режима «повышенной готовности» (приложение №3).
6. Утвердить Режим работы педагогов дополнительного образования МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани в период режима «повышенной готовности» (приложение №4).
7. Утвердить циклограмму работы административного и педагогического персонала МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани в период режима «повышенной готовности» (приложение №5).
8. Заведующим отделений (Мотренко Т.П., Згарданюк Т.П.), исполняющим обязанности заведующих отделений (методистам – Сафроновой С.В. , Контора А.В.):
  - 8.1. Обеспечить переход учащихся отделений на дистанционную форму обучения, в соответствии с Реестром дополнительных общеобразовательных программ или их частей(и), реализуемыми педагогами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и Расписанием учебных занятий МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани в период режима «повышенной готовности».
  - 8.2. Вести дистанционно контроль Режим работы педагогических и иных работников отделений в период режима «повышенной готовности»;
  - 8.3. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

9. Педагогам дополнительного образования МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани в период режима «повышенной готовности»:

9.1. Организовать учебный процесс объединения в соответствии с Положением по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани в период режима «повышенной готовности»:

9.1.1. Внести изменения в структурные элементы дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой через электронное обучение и с применением дистанционных образовательных технологий;

9.1.2. Определить объем нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем взаимодействия с учащимся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

9.1.3. Планировать свою педагогическую деятельность с учетом электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

9.1.4. Создать доступные, необходимые и интересные для учащихся, электронные ресурсы и задания;

9.1.5. Составить онлайн – расписание занятий для ознакомления учащихся и родителей (законных представителей);

9.1.6. Организовывать информационную, методическую, организационную и техническую поддержку учащихся, при организации на период перехода, и в момент дальнейшего электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

9.1.7. Проинформировать учащихся и их родителей о реализации дополнительной общеобразовательной программы либо ее части(ей) (модуля, раздела) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по программе либо ее части(ей), консультаций;

9.1.8. Выражать свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций;

9.1.9. Обеспечивать ведение учета результатов образовательного процесса в цифровом виде через электронный журнал в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»;

9.1.10. Разработать систему контроля за деятельностью учащихся и за освоением ими общеобразовательной программы: оценочные и диагностические материалы;

9.2. Обеспечить ведение журнала учета рабочего времени (при наличии) или формирование временного электронного журнала;

10. Методической службе: (Ряжских В.С., Борисено Ю.П., Казаченко К.Б., Конторе А.В., Дворцовой А.А., Сафроновой С.В., Титаренко Н.Ю.):

10.1. Вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанцион-

ных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся);

10.2. Обеспечить контроль и методическую помощь по ведению учета результатов образовательного процесса в цифровом виде через электронный журнал в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»;

10.3. Организовать и провести текущий и итоговый контроль реализации отдельных разделов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и всей дополнительной общеобразовательной программы в целом;

10.4. Составить мониторинги итогового контроля отделений.

11. Старшему методисту Ряжских В.С.- сформировать сводный мониторинг итогового контроля и подготовить проект приказа по итоговому контролю.

12. Методистам МОЦ (Ряжских Р.А., Кудряшовой В.О)- вести мониторинг наполняемости АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»;

13. За собой оставляю обязанность разместить информацию и все необходимые локальные акты учреждения, касающиеся перехода на дистанционную форму обучения, на официальных сайтах учреждений.

14. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Кудряшовой Е. В. - предоставить информацию по переходу учащихся на дистанционную форму обучения (приложение № 6) в отдел воспитательной, социально-профилактической работы и дополнительного образования управления образования администрации муниципального образования Славянский район в срок до 17апреля 2020 года.

15. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кудряшову Е. В.

Директор



Е.П. Слюсарева

Приложение № 5  
к приказу директора МАУ ЦДО  
города Славянска-на-Кубани  
№ 119 от 10.04.2020 года

**ЦИКЛОГРАММА**  
работы административного и педагогического персонала  
МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани в период режима «повышенной готовности»

Наименование должностей	Основной вид деятельности					
	ежедневно	понедельник	вторник	среда	четверг	Пятница
Руководящий состав (директор, заместители директора, заведующие отделений, старший методист, специалист по кадрам)	работа с нормативными документами: эл.почта, WhatsApp, иные информационные ресурсы	10.00. видео планерка в формате Zoom <a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a>	Контроль и ведению учета результатов образовательного процесса в цифровом виде через электронный журнал в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»	Индивидуальные консультации	Мониторинг фактически присутствующих обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	10.00 Итоговая планерка в формате WhatsApp, видео конференции по группам ( 4)

<p>Учебный отдел (заместитель директора по , методисты по УР, ВР, МОЦ, старший методист)</p>	<p>работа с нормативными документами: эл.почта, WhatsApp, иные информационные ресурсы</p>	<p>Контроль и по ведению учета результатов образовательного процесса в цифровом виде через электронный журнал в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»</p>	<p>10.00. видео планерка в формате Zoom <a href="https://zoom.us">https://zoom.us</a></p>	<p>Мониторинг фактически присутствующих обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Индивидуальные консультации с педагогами</p>	<p>10.00. Итоговая планерка в формате WhatsApp</p>
<p>Воспитательный отдел ( заместитель директора по УВР, методисты по ВР, педагоги-организаторы)</p>	<p>работа с нормативными документами: эл.почта, WhatsApp, иные информационные ресурсы</p>	<p>Наполнение информационными материалами АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»</p>	<p>Разработка онлайн проектов для обучающихся МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани</p>	<p>10.00 планерка в формате WhatsApp</p>	<p>Информационно-методическая работа: помощь педагогам, размещение информации на различных платформах</p>	<p>Индивидуальные консультации с педагогами</p>

Приложение № 6  
к приказу директора МАУ ЦДО  
города Славянска-на-Кубани  
№ 119 от 10.04.2020 года

ОТЧЕТ  
о переходе на дистанционную форму обучения МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани

№ п/п	Этапы перехода на дистанционную форму	Ф.И.О. ответственного в ОО	Отметка о выпол- нении (ссылки на электронные ресур- сы)
1.	Разработать и утвердить локальный акт (приказ, положение) об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
2.	Сформировать реестр дополнительных общеобразовательных программ или их частей(и), реализуемыми педагогами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
3.	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, предусматривая сокращение времени проведения занятия от 15 до 30 минут в зависимости от возраста учащегося		
4.	Проинформировать учащихся и их родителей о реализации дополнительной общеобразовательной программы либо ее части(ей) (модуля, раздела) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по программе либо ее части(ей), консультаций		

5.	Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме		
6.	Разместить информацию и все необходимые локальные акты учреждения, касающиеся перехода на дистанционную форму обучения, на официальном сайте учреждения		

Директор



Е.П. Слюсарева

«10» апреля 2020 г.