ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
(полное наименование ОДО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности *(полное наименование ОДО)* (далее – Положение) определяет порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности *(полное наименование ОДО)*(далее – *краткое наименование ОДО).*

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом (*краткое наименование ОДО).*

1.3. Доступ работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного выполнения ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится до работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ работников к информационно-телекоммуникационным сетям осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для (*краткое наименование ОДО)*, без ограничения времени.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись, электронный ключ и др.).

2.3. Работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- общая локальная сеть;
- информационные справочные системы;

- поисковые системы;
- профессиональные базы данных;
- автоматизированная информационная система «Навигатор».

2.4. Работникам запрещается обращение к ресурсам информационно-телекоммуникационных сетей, предполагающим оплату.

2.5. Передача и размещение информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан, защиты персональных данных, достоверности и корректности информации.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте (*краткое наименование ОДО)*, находятся в открытом доступе.

3.2. Работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического и учебного кабинетов.

3.3. Выдача работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи работником, на которого возложено заведование методического и учебного кабинетов.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать и менять информацию на них.

3.5. Работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.6. Работники имеют право на бесплатную публикацию методических и иных материалов в сборниках реализуемых проектов, публикуемых в (*краткое наименование ОДО)*.

4. Порядок доступа работников к музейным фондам
(если таковые имеются)

4.1. Доступ работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея (*краткое наименование ОДО)* осуществляется бесплатно.

4.2. Посещение музея (*краткое наименование ОДО)* организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

4.3. Доступ к фондам музея (*краткое наименование ОДО)* регламентируется Положением о музее (*краткое наименование ОДО)*.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, иным помещениям и местам проведения занятий по расписанию, а так же занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Работники несут ответственность за правильное использование и сохранность материально-технических средств.

5.3. При необходимости работнику разрешена выдача движимых (переносных) материально-технических средств для обеспечения образовательной деятельности. Выдача фиксируется в журнале выдачи.

5.4. Для распечатывания и копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (*краткое наименование ОДО)*, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

6.2. Настоящий локальный акт вступает в силу с момента его утверждения и до принятия нового.

6.3. При изменении законодательства в локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Разработчики: Лукьяненко С.Е., Слюсарева Е.П.,
МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани